

## Regulamin naboru elektronicznego do przedszkoli publicznych, przedszkoli niepublicznych oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie Gminy Wyszków na rok szkolny 2021/2022.

### I. Konto naboru do przedszkola

Przez konto naboru do przedszkola należy rozumieć zbiór danych osobowych oraz innych, związanych z procesem rekrutacji do publicznych przedszkoli, przedszkoli niepublicznych oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie Gminy Wyszków.

#### I.I. Logowanie do systemu:

1. Należy wejść na stronę [www.wyszkow.przedszkola.vnabor.pl](http://www.wyszkow.przedszkola.vnabor.pl).
2. Wniosek rejestrujemy w polu **Zgłoś kandydaturę** za pomocą nr PESEL kandydata.
3. Następnie należy wypełnić formularz wybierając preferowane przedszkola oraz kryteria.
4. Ostatnim etapem w formularzu jest sekcja **Utworzenie konta**, gdzie system generuje unikalny login. Rodzic/opiekun prawny wprowadza hasło.
5. Login oraz hasło należy przechowywać i chronić przed dostępem innych osób.
6. Login oraz hasło pozwala zalogować się do systemu rekrutacji, gdzie można:
  - a) zweryfikować lub wpisać dane osobowe dziecka i rodziców/prawnych opiekunów,
  - b) wybrać przedszkola, tworząc listę preferencji,
  - c) wydrukować kartę zgłoszenia dziecka,
  - d) sprawdzić wyniki rekrutacji.
7. W momencie wypełniania wniosku proszę o podanie adresu e-mail, na który zostanie wysłana informacja o aktualnych etapach rekrutacji wraz z hasłem dostępu do systemu.
8. W przypadku zagubienia hasła do konta dziecka, należy złożyć uzasadnioną, pisemną prośbę o powtórne jego wydanie w przedszkolu/szkole I-go wyboru.
9. W przypadku braku dostępu do Internetu rodzic/prawny opiekun powinien zgłosić się do przedszkola/szkoły I-go wyboru.

#### I.II. Zgłoszenie kandydatury

Przy zgłoszeniu kandydatury należy postępować według 6 kroków:

1. Wpisać dane osobowe dziecka i rodziców/prawnych opiekunów.
2. Wybrać z listy przedszkola/szkoły tworząc listę preferencji, tzn. ustalić kolejność przedszkoli/szkół, zaczynając od tego, którego wybór jest najważniejszy (przedszkole/szkoła ta będzie nazywane przedszkolem I-go wyboru).
3. Zaznaczyć kryteria, które dziecko spełnia.
4. Utworzyć konto wpisując hasło.
5. Wydrukować kartę zgłoszenia.
6. Komplet dokumentów (karta zgłoszenia, stosowne oświadczenia i dokumenty stwierdzające spełnienie kryteriów) należy przedłożyć w placówce I-go wyboru w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23 marca 2021 r. do godz. 15.00.

### II. Wybór przedszkoli publicznych, przedszkoli niepublicznych oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych:

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, do oddziału przedszkolnego zaś dzieci w wieku 5 – 6 lat. Powyższe dot. również dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą dyrektora placówki, w przypadku wolnych miejsc, do przedszkola mogą zostać przyjęte dzieci, które ukończyły 2,5 roku.

3. Elektroniczna rekrutacja do przedszkoli odbywa się do poszczególnych grup, określonych przez dyrektora przedszkola/szkoły.
4. Do elektronicznej rekrutacji przystępują dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Wyszków, wyjątkiem od zasady dotyczącej miejsca zamieszkania jest ubieganie się o miejsce dla dziecka w przedszkolu niepublicznym objętym elektroniczną rekrutacją.
5. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, których dziecko aktualnie korzysta z usług przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole i złożyli w tym przedszkolu/szkole kartę kontynuacji – wówczas ich dzieci nie biorą udziału w elektronicznym naborze – dane dziecka wprowadza przedszkole/szkoła, do którego/której dziecko uczęszcza.

### III. Kryteria naboru i sposób ich dokumentowania\*

#### Kryteria ustawowe:

1. Wielodzietność rodziny kandydata.
2. Niepełnosprawność kandydata.
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.
6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.
7. Objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Kryteria te mają jednakową wartość 20 pkt.

#### **Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów ustawowych\*\*:**

1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
2. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 426).
3. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
4. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm.).

#### **Kryteria Samorządowe:**

Lp.	Kryteria	Sposób udokumentowania**
1.	Kandydat mieszka na terenie gminy prowadzącej nabór (400 pkt.).	Oświadczenia rodziców.
2.	Dziecko posiadające prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego, dzieci z obowiązkiem odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego oraz dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym (200 pkt.).	Karta zgłoszenia.
3.	Dziecko, które będzie korzystało z oferty przedszkola powyżej 5-cio godzinnej podstawy programowej (8 pkt. za pierwszą godzinę, jeden pkt. dodatkowo za każdą następną godzinę).	Karta zgłoszenia.
4.	Pozostawanie obojga rodziców lub	Oświadczenia rodzica/-ów wraz z dokumentami poświadczającymi

	odpowiednio rodzica samotnie wychowującego kandydata w zatrudnieniu, prowadzenie gospodarstwa rolnego, pozarolniczej działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w trybie dziennym stacjonarnym i deklarowanie w związku z tym potrzeby zapewnienia dziecku całodziennego pobytu w przedszkolu (4 pkt.).	odpowiednio: a. Zatrudnienie – zaświadczenie z zakładu pracy (przy rekrutacji uzupełniającej możliwe jest przedłożenie tego samego zaświadczenia, co przy pierwszym etapie rekrutacji). b. Prowadzenie gospodarstwa rolnego – zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników z tego tytułu lub dowód opłacania składek w KRUS. c. Prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej – aktualny (nie starszy niż 3 dni przed złożeniem wniosku) wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego. d. Pobieranie nauki – zaświadczenie ze szkoły lub szkoły wyższej o pobieraniu nauki w trybie dziennym stacjonarnym.
5.	Dziecko posiadające rodzeństwo, które kontynuuje pobyt w danym przedszkolu (2 pkt.).	Karta zgłoszenia, oświadczenie.
6.	Dziecko, którego rodzeństwo kandyduje do tego samego przedszkola (1 pkt.).	Karta zgłoszenia, oświadczenie.

Do przedszkola/oddziału przedszkolnego w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci, które uzyskały największą ilość punktów.

\*W przypadku braku pisemnego potwierdzenia spełnienia kryteriów, o którym mowa wyżej nie będą one uwzględniane w procesie rekrutacji. Podanie danych umożliwiających stwierdzenie spełnienia kryteriów dodatkowych jest dobrowolne. W przypadku nie podania danych stwierdza się, że kryterium nie zostało spełnione.

\*\*Dokumenty składa się w oryginale, w formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna..

#### IV. Komisja Rekrutacyjna

W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne będzie wchodziło, co najmniej 3 nauczycieli danej placówki. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:

- dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna,
- osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym.

Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy m. in. weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

#### V. Harmonogram

Harmonogram naboru na rok szkolny 2021/2022 określony został poprzez Zarządzenie Nr 14/2021 Burmistrza Wyszkowa.

Poniższa tabela przedstawia daty i godziny poszczególnych etapów:

Nazwa etapu	Data od	Data do
Rejestracja kandydatów przystępujących do naboru	2021-03-08 g. 9.00	2021-03-22 g. 15.00
Publikacja wyników i potwierdzanie woli	2021-03-26 g. 12.00	2021-04-09 g. 15.00
Rekrutacja uzupełniająca	2021-05-24 g. 9.00	2021-08-31 g. 15.00

**Uwaga:**

1. Zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy – Prawo oświatowe, wielodzietność rodziny – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
2. Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy – Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowania dziecka, należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

#### VI. Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.)
- Uchwała Nr XXXII/337/17 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 26 stycznia 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wyszkanie, określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów oraz przyznania liczby punktów każdemu kryterium,
- Zarządzenie Nr 14/2021 Burmistrza Wyszkania z dnia 26 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klasy pierwszej w szkołach podstawowych, do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wyszkanie na rok szkolny 2021/2022.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737).

BURMISTRZ  
  
Grzegorz Nowosielski