

Regulamin naboru elektronicznego do przedszkoli publicznych, przedszkoli niepublicznych oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach w Gminie Wyszków na rok szkolny 2016/2017

I. Konto naboru do przedszkola

Przez konto naboru do przedszkola należy rozumieć zbiór danych osobowych oraz innych, związanych z procesem rekrutacji do publicznego przedszkola, przedszkola niepublicznego oraz oddziału przedszkolnego w miejskich szkołach w Gminie Wyszków.

I.I. Kod dostępu

- składa się z:
 - identyfikatora (nr PESEL dziecka),
 - hasła (unikalny ciąg 11 lub 12 znaków).
- **Uwaga:** Ważna jest wielkość liter!
- nadawany jest każdemu dziecku z chwilą przystąpienia do elektronicznego naboru do placówki,
- należy go przechowywać i chronić przed dostępem innych osób,
- pozwala zalogować się do systemu rekrutacji, gdzie można:
 - zweryfikować lub wpisać dane osobowe dziecka i rodziców/prawnych opiekunów,
 - wybrać przedszkola, tworząc listę preferencji,
 - wydrukować kartę zgłoszenia dziecka,
 - sprawdzić wyniki rekrutacji,
 - sprawdzić informacje o wolnych miejscach w przedszkolach po I naborze.

Gdzie uzyskać kod dostępu?		
Rodzice/prawni opiekunowie dzieci:	biorących po raz pierwszy udział w rekrutacji	generują kod dostępu na stronie rekrutacji, po wpisaniu danych osobowych dziecka

- w przypadku trudności z wygenerowaniem kodu dostępu należy skontaktować się z Dyrektorem przedszkola/szkoły pierwszego wyboru,

- w przypadku zagubienia kodu dostępu do konta dziecka, należy złożyć uzasadnioną, pisemną prośbę o powtórne jego wydanie:
 - w przedszkolu/szkole I-go wyboru,
 - w przedszkolu/szkole, do którego dziecko obecnie uczęszcza,
- w przypadku braku dostępu do Internetu rodzic/prawny opiekun powinien zgłosić się do przedszkola/szkoły I-go wyboru.

I.II. Logowanie do systemu

Po zalogowaniu na stronę internetową rekrutacji www.wyszkow.przedszkola.vnabor.pl i wypełnieniu karty zgłoszenia należy wygenerować elektronicznie kartę zgłoszenia dziecka:

- wpisać dane osobowe dziecka i rodziców/prawnych opiekunów,
- wybrać z listy przedszkola/szkoły tworząc listę preferencji, tzn. ustalić kolejność przedszkoli/szkół, zaczynając od tego, którego wybór jest najważniejszy (przedszkole/szkoła ta będzie nazywane przedszkolem I-go wyboru),
- zaznaczyć kryteria, które dziecko spełnia,
- wydrukować kartę zgłoszenia (po wydrukowaniu podania dla rodziców/prawnych opiekunów blokowana jest edycja karty zgłoszenia – można je poprawić tylko w przedszkolu/szkole **I-go wyboru**).
- Komplet dokumentów (karta zgłoszenia, stosowne oświadczenia i dokumenty stwierdzające spełnienie kryteriów) należy przedłożyć w placówce **I-go wyboru** w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.03.2016 r.

Uwaga:

Po wypełnieniu karty rodzic/opiekun prawny uzyska kod dostępu

(identyfikator – numer PESEL, hasło – ciąg xxx znaków)

Po wydrukowaniu karty zgłoszenia dziecka możliwa jest jedynie edycja danych osobowych.

II. Wybór przedszkoli publicznych, przedszkoli niepublicznych oraz oddziałów przedszkolnych w Gminie Wyszków

- do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, do oddziału przedszkolnego zaś dzieci w wieku 5 – 6 lat (oraz dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym),
- w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą dyrektora placówki, w przypadku wolnych miejsc, do przedszkola mogą zostać przyjęte dzieci, które ukończyły 2,5 roku,

- elektroniczna rekrutacja do przedszkoli odbywa się do poszczególnych grup wiekowych, określonych przez dyrektora przedszkola,
- do elektronicznej rekrutacji przystępują dzieci **zamieszkałe na terenie Gminy Wyszków**, które – nie korzystają z usług żadnego przedszkola, oddziału przedszkolnego. Wyjątkiem od zasady dotyczącej miejsca zamieszkania jest ubieganie się o miejsce dla dziecka w przedszkolu niepublicznym objętym elektroniczną rekrutacją.
- rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które aktualnie korzystają z usług przedszkola oraz oddziału przedszkolnego w szkole i złożyli w tym przedszkolu/szkole kartę kontynuacji – wówczas ich dzieci nie biorą udziału w elektronicznym naborze – dane dziecka wprowadza przedszkole/szkoła, do którego/której dziecko uczęszcza.

III. Kryteria naboru i sposób ich dokumentowania*

Kryteria ustawowe:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów ustawowych:**

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,

- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332, z późn. zm.);

Kryteria Samorządowe:

lp	Kryteria	Sposób udokumentowania**
1	Kandydat mieszka na terenie gminy prowadzącej nabór	oświadczenia rodziców oraz pierwsza strona rozliczenia rocznego PIT za 2015 rok lub 2014 rok do wglądu
2	Dziecko posiadające prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego (urodzone w 2012 r. i 2011 r.), dzieci z obowiązkiem odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego oraz dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym (urodzone w 2010 r. i wcześniej)	Karta zgłoszenia
3	Dziecko, które będzie korzystało z oferty przedszkola powyżej 5-cio godzinnej podstawy programowej	Karta zgłoszenia
4	pozostawanie obojga rodziców lub odpowiednio rodzica samotnie wychowującego kandydata w zatrudnieniu, prowadzenie gospodarstwa rolnego, pozarolniczej działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w trybie dziennym stacjonarnym i deklarowanie w związku z tym potrzeby zapewnienia dziecku całodziennego pobytu w przedszkolu	Oświadczenia rodzica/-ów wraz z dokumentami poświadczającymi odpowiednio: a) zatrudnienie – zaświadczenie z zakładu pracy, b) prowadzenie gospodarstwa rolnego – zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników z tego tytułu lub dowód opłacania składek w KRUS, c) prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej – aktualny (nie starszy niż 3 dni przed złożeniem wniosku) wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej lub Krajowego rejestru Sądowego, d) pobieranie nauki – zaświadczenie ze szkoły lub szkoły wyższej o pobieraniu nauki w trybie dziennym stacjonarnym.
5	Dziecko posiadające rodzeństwo, które kontynuuje pobyt w danym przedszkolu	Karta zgłoszenia, oświadczenie
6	Dziecko którego rodzeństwo kandyduje do tego samego przedszkola	Karta zgłoszenia, oświadczenie

*W przypadku braku pisemnego potwierdzenia spełnienia kryteriów, o którym mowa wyżej nie będą one uwzględniane w procesie rekrutacji. Podanie danych umożliwiających stwierdzenie spełnienia kryteriów dodatkowych jest dobrowolne. W przypadku nie podania danych stwierdza się, że kryterium nie zostało spełnione.

**Dokumenty składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

IV. Komisja Rekrutacyjna

W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli będzie wchodziło co najmniej 3 nauczycieli danej placówki. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:

- dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna,
- osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym.

Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

V. Harmonogram

Harmonogram naboru do przedszkoli publicznych w Gminie Wyszków na rok szkolny 2016/2017 określony został poprzez Zarządzenie Burmistrza Wyszkowa nr 25/2016.

Poniższa tabela przedstawia daty i godziny poszczególnych etapów:

Nazwa etapu	Data od	Data do
Rejestracja kandydatów przystępujących do naboru	2016-03-01 g. 8.00	2016-03-30 g. 15.00
Publikacja wyników i potwierdzanie woli	2016-04-25 g. 9.00	2016-04-28 g. 15.00
Rekrutacja uzupełniająca	2015-05-06 g. 8.00	2016-08-31 g. 15.00

Uwaga:

- 1. Zgodnie z art. 20b ust. 1 ustawy o systemie oświaty wielodzietność rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,**
- 2. Zgodnie z art. 20b ust. 2 ustawy o systemie oświaty, definicja samotnego wychowania dziecka, oznacza wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicami.**

VI. Podstawa prawna

- Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1942),
- Uchwała Nr XVII/167/16 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 28 stycznia 2016 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Wyszkanie, określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów oraz przyznania liczby punktów każdemu kryterium,
- Uchwała Nr XVIII/184/16 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 25 lutego 2016 r. zmieniająca uchwałę Nr XVII/167/16 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 28 stycznia 2016 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Wyszkanie, określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów oraz przyznania liczby punktów każdemu kryterium.
- Zarządzenie Burmistrza Wyszkania z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie określenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klasy pierwszej w szkołach podstawowych oraz do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Wyszkanie na rok szkolny 2016/2017.